



Het Hogeland College

REGLEMENT EXAMEN VMBO
Uithuizen/Winsum 2025 – 2026

Vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad d.d. 8 mei 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Begrippenlijst	3
2. Algemene bepalingen	5
Artikel 1: Het examen.....	5
Artikel 2: Maatregelen bij onregelmatigheden.....	5
Artikel 3: Beroep tegen beslissingen van de directeur	5
Artikel 4: Commissie van beroep	6
3. Regeling schoolexamen	7
Artikel 5: Het schoolexamen	7
Artikel 6: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden.....	7
Artikel 7: Inlevertermijnen en deadlines van examenonderdelen	8
Artikel 8: Beoordeling.....	8
Artikel 9: Bezwaar tegen beoordeling.....	9
Artikel 10: Mededeling beoordeling schoolexamen	9
Artikel 11: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat	9
Artikel 12: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens.....	10
Artikel 13: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen	10
Artikel 14: Herkansing	11
Artikel 15: Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen	11
Artikel 16: Bevordering	12
Artikel 17: Doubleren en overstappen.....	12
Artikel 18: Afwijking wijze van examineren	12
Artikel 19: Vervroegd examen.....	12
Artikel 20: Vak afsluiten op hoger niveau	13
Artikel 21: Ontheffingen en vrijstellingen	13
Artikel 22: Examencommissie	13
Artikel 23: Examensecretaris.....	14
Artikel 24: Onvoorziene gevallen	14
4. Regeling centraal examen 2024 – 2025	15
Artikel 25: Beoordeling schoolexamen	15
Artikel 26: Eindbeoordeling.....	15
Artikel 27: Uitslag	15
Artikel 28: Herkansing	16
Artikel 29: Recht op inzage en bewaartermijn centraal examen.....	16

Voorwoord

Dit examenreglement bevat, zoals artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 voorschrijft, de formele regels en afspraken die relevant zijn voor de examinering van de schoolexamens en van de centrale examens. Hierin staat onder meer beschreven: de regels voor de organisatie en de gang van zaken tijdens de schoolexamens en de centrale examens, informatie over onvoorziene omstandigheden, onregelmatigheden en bijbehorende maatregelen, inhaal- en herkansingsmogelijkheden van de schoolexamens en de samenstelling van de commissie van beroep. Het examenreglement wordt elk jaar geactualiseerd door de examencommissie waarna dit wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Pas na instemming van de medezeggenschapsraad wordt het examenreglement van kracht waarna het aan de inspectie en aan de kandidaten wordt verstrekt. Dit dient uiterlijk 1 oktober te zijn geschied.

1. Begrippenlijst

<i>Afronden op één decimaal:</i>	de eerste decimaal van het getal wordt met één verhoogd als de tweede decimaal vijf of hoger is. Is de tweede decimaal vier of lager, dan verandert de eerste decimaal niet.
<i>Afronden op een geheel getal:</i>	het getal voor de komma wordt met één verhoogd indien het eerste cijfer achter de komma een vijf of hoger is. Is het eerste cijfer achter de komma vier of lager dan verandert het getal voor de komma niet.
<i>AVO:</i>	Algemeen vormende vakken; de vakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, NASK, geschiedenis etc. die worden aangeboden door de school.
<i>BBL:</i>	Basisberoepsgerichte Leerweg
<i>Beroepsgericht vak:</i>	De verplichte profielmodules van het profielvak en keuzevakken die binnen Het Hogeland College worden aangeboden. De keuzevakken worden afgerond tijdens het schoolexamen. Het profielvak wordt afgerond met een CSPE.
<i>Bevoegd gezag:</i>	het stichtingsbestuur.
<i>Bevordering:</i>	toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.
<i>Centraal examen (CE):</i>	toetsen van vakken die tijdens het landelijk examen worden afgenomen.
<i>CPE:</i>	Centraal Praktisch Examen
<i>CSPE:</i>	Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen: de examenvorm voor de beroepsgerichte vak in de BBL en KBL waarbij theorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst.
<i>Combinatiecijfer:</i>	Het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers van de keuze vakken (KBL en BBL).
<i>Commissie van beroep:</i>	commissie ingesteld in geval van beroep tegen een maatregel of beslissing van de directeur in geval van enige onregelmatigheid of ten aanzien van een beoordeling.
<i>Directeur:</i>	de rector van Het Hogeland College of de namens deze daartoe gemandateerde.
<i>Doubleren:</i>	het nogmaals deelnemen aan het onderwijs van een bepaald leerjaar.
<i>Examencommissie:</i>	De examencommissie die op elke vestiging van Het Hogeland College is ingesteld om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen.
<i>Examendossier:</i>	het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt.
<i>Examenonderdeel:</i>	een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of profielwerkstuk die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen of het centraal examen.
<i>Examinator:</i>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.het
<i>Herexamen:</i>	afleggen van een extra toets met het doel één punt extra te halen op het overgangscijfer van een vak om zo alsnog bevorderd te kunnen worden naar een volgend leerjaar.
<i>Herkansing:</i>	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

<i>Herkansingstoets:</i>	opnieuw afleggen van een toets, nadat ook aan het eerste reguliere afnamemoment is deelgenomen.
<i>Inhaaltoets:</i>	het voor de eerste maal afleggen van een toets, nadat het eerste reguliere afnamemoment gemist is.
<i>Inspectie:</i>	de inspectie bedoeld in artikel 3 van de Wet op het onderwijstoezicht.
<i>KBL:</i>	Kaderberoepsgerichte leerweg
<i>Kandidaat:</i>	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
<i>Onderwijsprogramma:</i>	een beschrijving van alle onderdelen van een leerjaar waarvoor een beoordeling wordt gegeven.
<i>Onregelmatigheid:</i>	een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd is met gedragsregels ten aanzien van het examen zoals die voortvloeien uit dit examenreglement en/of een handeling of serie handelingen van de kandidaat die in strijd geacht kan worden met het door de overheid voorgeschreven individuele karakter van examinering. ¹
<i>Praktische opdracht:</i>	een opdracht, een presentatie daaronder begrepen, waarin in de eerste plaats vaardigheden aan de orde komen, gekoppeld aan kennis en inzicht, die van betekenis zijn in het desbetreffende vak en waarvoor een beoordeling in de vorm van een cijfer wordt gegeven.
<i>Profiel:</i>	het profiel bedoeld in artikel 2.23 WVO 2020
<i>PTA:</i>	Programma van Toetsing en Afsluiting: de beschrijving van alle onderdelen van het schoolexamen. Het PTA wordt jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober via Magister aan de kandidaat verstrekt.
<i>Profielwerkstuk:</i>	In artikel 3.4 uitvoeringsbesluit WVO 2020 is geregeld dat het profielwerkstuk betrekking moet hebben op het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het profielwerkstuk is onderdeel van het TL schoolexamen en moet derhalve zijn afgerond voor de start van het eerste tijdvak. Het wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'
<i>Schoolexamen (SE):</i>	het geheel van praktische opdrachten, toetsen en handelingsdelen zoals in het programma van toetsing en afsluiting vastgelegd.
<i>Tekort:</i>	een 5 telt voor 1 tekort, een 4 voor 2 tekorten en een 3 voor 3 tekorten.
<i>Toets:</i>	een proeve van bekwaamheid die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen.
<i>TL:</i>	Theoretische Leerweg
<i>Uitvoeringsbesluit WVO 2020:</i>	besluit met nadere regels over de inrichting, examinering en bekostiging van en deelname aan het voortgezet onderwijs behoren bij de WVO 2020
<i>Vakken, af te sluiten:</i>	Vakken waarvoor geen CE bestaat, maar die worden afgesloten met een schoolexamen, te weten kunstvakken inclusief ckv, maatschappijleer, -lichamelijke opvoeding en het loopbaandossier
<i>Wettelijke vertegenwoordigers: WVO 2020:</i>	ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van de kandidaat. Wet voortgezet onderwijs 2020

Het schoolexamen, zoals voorgeschreven in hoofdstuk 3 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 vindt voor de afdeling vmbo van Het Hogeland College in het schooljaar 2025-2026 plaats volgens de hieronder weergegeven opzet en bepalingen:

¹ Toelichting: het begrip "onregelmatigheid" wordt in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van de overheid niet nader uitgewerkt. Natuurlijk vallen onder het begrip "onregelmatigheid" onder andere, maar niet uitsluitend: spieken, praten tijdens het examen, frauderen. Ook passieve vormen van fraude vallen daaronder zoals het laten inzien van eigen werk door anderen of het maken van een foto van het werk. Echter ook zaken als het bij je hebben van een mobiele telefoon, het bij je hebben van een smartwatch, te laat komen of niet op komen dagen bij een examen, examenwerk niet tijdig inleveren. De hiervoor genoemde onregelmatigheden hebben betrekking op zowel het centraal schriftelijk examen, onderdelen van het examendossier als voortgangstoetsen. De sanctiemogelijkheden bij geconstateerde onregelmatigheden zijn door de wetgever voorgeschreven (zie het betreffende artikel).

2. Algemene bepalingen

Artikel 1: Het examen

1. De directeur en de examinatoren van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
2. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
3. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.
4. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.

Artikel 2: Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (examendossier en centraal schriftelijk examen) of ten aanzien van voortgangstoetsen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur na onderzoek en op advies van de examencommissie maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen, een voortgangstoets of praktische opdracht of het centraal examen.
 - b. het ontzeggen van de deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, het onderwijsprogramma of het centraal examen.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het onderwijsprogramma of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge de tekst onder 2.2 wordt genomen, hoort (een lid van) de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt advies uit aan de directeur. De directeur deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In die schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 3. In het geval van onregelmatigheden bij het centraal schriftelijk examen, wordt de schriftelijke mededeling tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

Artikel 3: Beroep tegen beslissingen van de directeur

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur (zie artikel 2 en artikel 9) in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend, met afschrift aan de directeur.
2. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en neemt een beslissing binnen twee weken tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
3. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld zal worden het examenonderdeel geheel of gedeeltelijk af te leggen.
4. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

Artikel 4: Commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit drie leden.
2. De leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het bevoegd gezag.
3. Niet tot lid van de commissie kunnen worden aangewezen de directeur, de leden van de examencommissie en de examinatoren.
4. Het postadres van de commissie van beroep is:
Postbus 10
9989 ZG Warffum

3. Regeling schoolexamen

Artikel 5: Het schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt geheel door de school georganiseerd.
2. De termijn voor het afleggen van het schoolexamen begint bij toelating van de kandidaat tot het derde leerjaar en nadat de kandidaat kennis heeft kunnen nemen van dit examenreglement.
3. Schriftelijke toetsen worden binnen 10 werkdagen nadat ze zijn gemaakt, gecorrigeerd en voorzien van een beoordeling, besproken met de leerling.²
4. Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het centraal examen afgesloten. Voor praktische opdrachten en handelingsdelen gelden inleverdata die in het PTA zijn opgenomen.
5. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier en wordt als volgt gedocumenteerd:
 - a. de door de kandidaten behaalde resultaten worden centraal op een beoordelingsoverzicht bewaard.
 - b. de examinerator bewaart een exemplaar van de opgaven en van het toegepaste beoordelingsmodel.
 - c. de examinerator bewaart gemaakte praktische opdrachten, handelingsopdrachten en werkstukken die onderdeel vormen van het examendossier tot en met 31 juli van het jaar waarin het examen wordt afgelegd.
 - d. de examinerator bewaart het gemaakte werk van de onderdelen van het examendossier die niet vermeld staan in lid c minimaal tot en met 31 juli van het betreffende schooljaar.
 - e. voor de kandidaat en zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers zijn de behaalde resultaten zichtbaar in Magister.
 - f. indien de behaalde resultaten naar het oordeel van de kandidaat niet correct zijn weergegeven in Magister, deelt de kandidaat dit binnen een week mede aan de examensecretaris.
 - g. de kandidaat en de examinerator zijn beide verantwoordelijk voor en houder van alle dossiers inzake een praktische opdracht of handelingsdeel. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
 - h. de kandidaat en de examinerator zijn verantwoordelijk voor en houder van het profielwerkstuk.
 - i. de examinerator van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast. Op verzoek van de kandidaat kan hem hiervan een kopie worden uitgereikt. N.B. De beoordelingsprocedure van het profielwerkstuk is in een apart document vastgelegd, dat de kandidaat via Magister krijgt toegestuurd.
6. Het door de kandidaat gemaakte schoolexamenwerk en de beoordeling wordt niet aan de kandidaat meegegeven. Wel heeft de kandidaat en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers recht op inzage van het schoolexamenwerk. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Indien hierbij blijkt dat de beoordeling foutief in Magister is genoteerd, past de examinerator dit zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vijf werkdagen aan.
7. De sectie bepaalt of de opgaven van het gemaakte schoolexamen aan de kandidaat worden verstrekt om mee te nemen naar huis.
8. Het gemaakte schoolexamenwerk behoudt ten alle tijde zijn geldigheid, tenzij artikel 2 van toepassing is.

Artikel 6: Toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden

1. De resultaten voor het schoolexamen komen tot stand door beoordelingen van de praktische opdrachten, de handelingsdelen, het profielwerkstuk en de toetsen.
2. Voor ieder vak wordt in het PTA vermeld welke schoolexamens in welke periode worden afgenomen en welke stof er voor de afzonderlijke toetsen bestudeerd moet worden. Tevens worden de wegingen van de verschillende schoolexamens vermeld.
3. Aan het eind van de periodes waarin een schooljaar is verdeeld, worden de toetsen afgenomen (zie ook lid 5).

² De kandidaat dient er rekening mee te houden dat de periode tussen enerzijds het laatste schoolexamen, de laatste herkansing of het herexamen en de beoordelingen daarvan, anderzijds het centraal examen, in sommige cursusjaren minder dan drie weken bedraagt.

4. Tijdens deze toetsperiodes worden op één dag niet meer dan drie onderdelen van het schoolexamen getoetst.
5. Er kunnen ook toetsen worden afgenomen buiten de in artikel 6 lid 3 genoemde toetsperiodes. De data waarop deze toetsen worden afgenomen en de stof die ervoor bestudeerd moet worden, worden tijdig, tenminste vijf werkdagen van tevoren, bekend gemaakt.
6. Indien een toets op mondelinge wijze plaatsvindt, wordt deze opgenomen. De opname wordt tot een maand na het bekendmaken van de beoordeling bewaard.
7. Wanneer voor het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen een landelijke adviesperiode geldt, wordt dit onderdeel binnen deze periode afgenomen.
8. De beschikbare tijd voor de toetsing van onderdelen van het schoolexamen staat vermeld in het PTA.
9. Uiterlijk een week voor de aanvang van de toetsperiode wordt het toetsrooster uitgereikt.

Artikel 7: Inlevertermijnen en deadlines van examenonderdelen

1. In het PTA staat vermeld wanneer praktische opdrachten en handelingsdelen moeten worden ingeleverd of moeten zijn afgerond. Het traject van het profielwerkstuk bevat meerdere inlevermomenten. Dit traject is in het PTA vastgelegd.
2. Wanneer een kandidaat niet op de vastgestelde datum het vereiste heeft ingeleverd of heeft afgerond, geldt het volgende:
 - a. de examinerator maakt altijd melding van genoemd gegeven bij de directeur.
 - b. de kandidaat (en bij minderjarigheid ook diens wettelijk vertegenwoordigers) ontvangt schriftelijk bericht van het feit dat hij in gebreke is gebleven.
 - c. de kandidaat krijgt bij hoge uitzondering en dit ter beoordeling van de directeur nog 5 werkdagen om alsnog tot inlevering dan wel afronding van het betreffende programmaonderdeel te komen.
 - d. indien de opdracht na de termijn uit lid c nog steeds niet naar behoren is ingeleverd of afgerond, is sprake van onregelmatigheid en wordt gehandeld volgens artikel 2 van dit reglement.

Artikel 8: Beoordeling

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte, door het cijfer in te voeren in de betreffende cijferkolom in Magister, doch in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat de toets is gemaakt. Voor de praktische opdrachten en handelingsdelen geldt een termijn van maximaal 15 werkdagen na inlevering.
2. Aan ieder onderdeel wordt een cijfer, uitgedrukt in één decimaal toegekend
3. Het gewicht dat aan toetsen en opdrachten wordt toegekend voor de berekening van het eindcijfer voor het SE, wordt vastgesteld door de sectie of door een groep van verwante secties. Dit gewicht wordt als een weegfactor in het PTA opgenomen.
4. De examinerator bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder het eerste en tweede lid het eindcijfer voor het schoolexamen van het desbetreffende vak. Voor zover voor de afzonderlijke onderdelen een bepaald gewicht is toegekend, volgt de examinerator deze gewichtstoekenning.
5. Indien een kandidaat voor (een onderdeel van) een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
6. Het eindcijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal. Indien het gemiddelde zoals bedoeld in lid 3 en 5 meer dan één decimaal heeft, wordt het afgerond op één decimaal.
7. In afwijking van 8.4, 8.5 en 8.6 wordt het vak Kunstvakken inclusief CKV, en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.³
8. Leerlingen die geen examen afleggen in het vak wiskunde maken een schoolexamen rekenen. Dit schoolexamen telt niet mee in de uitslagbepaling.

³ Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 26.

Artikel 9: Bezwaar tegen beoordeling

1. Indien een leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bezwaar maken tegen een beoordeling, doen zij dat in eerste instantie bij de betrokken examinator.
2. Indien de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers het niet eens zijn met de uitleg van de examinator, wordt door de examinator de examencommissie ingeschakeld die in overleg met de betrokken examinator en in overleg met de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers een onderzoek instelt. De uitkomsten van dit onderzoek worden aan de directeur gecommuniceerd. Deze neemt een besluit dat naar de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers en aan de betrokken examinator wordt gecommuniceerd.
3. Als de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers ook na hernieuwde uitleg bezwaar maken tegen de beoordeling, kan de leerling in beroep gaan bij de directeur.
4. Tegen de beslissing van de directeur kan de leerling in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie artikel 4).

Artikel 10: Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor aanvang van het centraal examen 2024 - uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang - deelt de directeur de examenkandidaat schriftelijk, en ondertekend door zowel de directeur als de examensecretaris, mee:
 - a. een overzicht per vak van de behaalde cijfers op alle onderdelen van dat vak plus de eindbeoordeling van dat schoolexamenvak.
 - b. de beoordeling van vakken of onderdelen van vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
 - c. het combinatiecijfer: het rekenkundig gemiddelde van de op een geheel getal afgeronde cijfers voor de keuzevakken (KBL en BBL).De kandidaat tekent hierbij voor ontvangst.
2. Indien de weergave van de behaalde resultaten niet juist is naar het oordeel van de kandidaat, reageert laatstgenoemde binnen 24 uur na uitreiking van het overzicht bij zijn directeur.
3. Indien een kandidaat het schoolexamen niet heeft afgerond, wordt de kandidaat hiervan voor aanvang van het centraal examen schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur (zie ook artikel 26).
4. De beoordeling voor het schoolexamen blijft bij deelname aan het Centraal Examen in het tweede of derde tijdvak van hetzelfde jaar van kracht.

Artikel 11: Deelname aan het schoolexamen en verhindering van de kandidaat

1. De kandidaat is verplicht aan alle examenonderdelen deel te nemen en het vereiste werk tijdig in te leveren.
2. De kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot het examenlokaal toegelaten worden, met uitzondering van zittingen zoals beschreven in lid 3. De kandidaat die later dan het aanvangstijdstip is toegelaten, levert het werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt.
3. Na aanvang van een zitting van een schoolexamen luistervaardigheid worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten.
4. Indien een kandidaat door ziekte of door andere vorm van overmacht, niet in staat is aan enig onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dienen de wettelijke vertegenwoordigers dit voor of op de dag van het schoolexamen (en wel voor 08.00 uur 's ochtends) schriftelijk of telefonisch aan de administratie te melden. Indien de melding telefonisch is gedaan, moet de telefonische melding schriftelijk worden bevestigd door de wettelijke vertegenwoordigers aan de directeur.
5. Te allen tijde bepaalt de directeur of de kandidaat om een geldige reden verhinderd was.⁴
6. De directeur kan toestaan dat een kandidaat wegens ziekte of zwaarwegende redenen een onderdeel van het examen verzuimt dan wel op een ander tijdstip verricht.
7. Indien een kandidaat met een geldige reden niet in staat is geweest aan de verplichtingen van het schoolexamen, voortvloeiend uit het gestelde in lid 1 te voldoen, bepaalt de directeur het moment waarop de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de betreffende

⁴ Zie voor gevolgen van ongeoorloofd verzuim bij een schoolexamenonderdeel artikel 12.

- verplichtingen te voldoen. Behoudens bijzondere omstandigheden kiest de directeur een moment tijdens de eerstvolgende herkansingsperiode.
8. Indien een kandidaat tijdens het schoolexamen onwel wordt, informeert de surveillant zo snel mogelijk de directeur. De directeur zal in overleg met de kandidaat bepalen hoe er verder gehandeld wordt. Er zijn vier mogelijkheden:
 - a. De kandidaat is gedurende de zitting nog in staat om het schoolexamen af te ronden. In dat geval kan de kandidaat teruggaan naar het examenlokaal en kan de resterende beschikbare tijd voor het examen worden verlengd met de als gevolg van het onwel worden gemiste tijd.
 - b. De kandidaat kan later op dezelfde dag het schoolexamen afronden. In dat geval wordt de kandidaat in de tussenliggende tijd in quarantaine gehouden. De kandidaat krijgt alle door het onwel worden gemiste tijd toegekend.
 - c. De kandidaat kan het schoolexamenwerk alsnog inleveren. Dit kan wenselijk zijn als de kandidaat bijvoorbeeld pas tegen het einde van de zitting onwel is geworden en de kandidaat al klaar was met het schoolexamen.
 - d. De directeur kan het schoolexamenwerk ongeldig verklaren. In dat geval wordt er gehandeld conform artikel 12.
 9. Indien door onvoorziene omstandigheden (zoals het afgaan van een brandalarm of het onwel worden van een surveillant) de aflegging van het schoolexamen van meerdere kandidaten gestoord wordt, overlegt de directeur met alle betrokken kandidaten hoe er verder gehandeld wordt. De mogelijkheden hiervoor zijn vermeld in artikel 11.8 en de uitkomst kan per kandidaat verschillen.

Artikel 12: Gevolgen van verzuim bij schoolexamens

1. Wanneer een kandidaat (dan wel zijn wettelijke vertegenwoordigers) in gebreke blijft betreffende de melding bedoeld in artikel 11.4, wordt de kandidaat geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest. In dat geval kunnen de maatregelen genoemd in artikel 2 toegepast worden.
2. Een toets die om geldige redenen niet in het eerste reguliere afnamemoment wordt afgelegd, moet worden ingehaald op de vastgestelde herkansingsdag(en) die volgt op de betreffende toetsperiode. Een inhaaltoets mag alleen worden afgelegd als is voldaan aan het gestelde in artikel 11.4.
3. Als een toets en vervolgens ook de inhaaltoets om een geldige reden wordt gemist, kan – na instemming van de directeur - een speciale regeling getroffen worden.
4. Een inhaaltoets kan niet worden herkanst en een herkansingstoets kan niet worden ingehaald. De directeur kan in bepaalde gevallen toestemming geven om van deze bepaling af te wijken.
5. Behalve ziekte of achteraf vastgestelde overmacht wordt als geldige reden voor afwezigheid tijdens een toets, alleen aanvaard de van tevoren nadrukkelijk door de directeur gegeven toestemming voor de afwezigheid, die slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven wordt en bijvoorbeeld niet wegens deelneming aan een rijexamen of het bezoeken van een vervolgopleiding.
6. Een kandidaat dient 5 werkdagen voor de door de school geplande datum van een mondeling schoolexamen literatuur zijn door de examinerator goedgekeurd leesdossier ingeleverd te hebben bij de examinerator. Blijft een kandidaat zonder geldige reden in gebreke, dan kan het mondelinge schoolexamen niet plaatsvinden. Dit wordt beoordeeld als ongeoorloofd verzuim van de kandidaat. In dat geval kunnen de maatregelen genoemd in artikel 2 worden toegepast.

Artikel 13: Gedragsregels tijdens de zittingen van het schoolexamen

1. De kandidaat mag voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal alleen die zaken meenemen die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons, smartwatches en dergelijke behoren daar niet toe, met uitzondering van hetgeen beschreven is in art.13.2. De persoonlijke bezittingen worden op de daartoe bestemde plaats neergezet.
2. De kandidaat mag tijdens examens gebruik maken van hulpmiddelen, zoals vermeld in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens die is vastgesteld door het College voor Toetsing en Examens. Indien er bij een schoolexamen uitzonderingen op de standaard hulpmiddelen van toepassing zijn, is dat in het PTA aangegeven.

- Tevens mag de kandidaat beperkt eet- en drinkwaren meenemen. Hierbij worden de bepalingen in artikel 14.3 in acht genomen.
3. De toegestane hulpmiddelen bedoeld in art.13.2 kunnen gecontroleerd worden voor of bij aanvang van de zitting door een toezichthouder. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de toezichthouder bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking.
 4. Papier en kladpapier worden aan de kandidaat in het examenlokaal ter beschikking gesteld.
 5. De kandidaat maakt het werk met pen in blauw of zwart, tenzij anders is aangegeven.
 6. Het gebruik maken van correctielak, correctietape of inktgum is niet toegestaan.
 7. Tijdens de zitting van het examen, evenals tijdens het uitdelen van het werk, dient er volkomen stilte in het examenlokaal te heersen.⁵
 8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van de toezichthouder uit het examenlokaal te verwijderen.
 9. Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de toets bij het lokaal aanwezig te zijn.
 10. De kandidaat mag de zaal pas na de helft van de beschikbare tijd verlaten en 15 minuten voor het einde van de zitting afloopt.
 11. Aan het einde van de zitting levert de kandidaat het gemaakte werk, aantekeningen en opgaven in. Gemaakt werk dat door de kandidaat buiten het examenlokaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd dan wel door de toezichthouder worden ingenomen.

Artikel 14: Herkansing

Elke kandidaat kan gebruik maken van de volgende herkansingsmogelijkheden ten aanzien van toetsen die onderdeel uitmaken van het examendossier:

- a. Voor leerjaar 3 geldt: per periode mag de kandidaat maximaal twee herkansingen aanvragen. In leerjaar 3 kunnen de kandidaten dus maximaal 6 herkansingen aanvragen: periode 2, periode 3 en periode 4.
- b. Voor leerjaar 4 geldt: per periode mag de kandidaat maximaal twee herkansing aanvragen. In leerjaar 3 kunnen de kandidaten dus maximaal 6 herkansingen aanvragen: periode 1, periode 2 en periode 3.
- c. De procedure is als volgt:
De kandidaat vraagt een herkansing aan door zich schriftelijk/digitaal in te schrijven. De examensecretaris spreekt een datum en tijd af met de kandidaat wanneer de herkansing zal plaatsvinden.
Het resultaat wordt binnen 14 dagen gemeld aan kandidaat en secretaris van het examen. Het resultaat wordt ingevoerd in Magister door de vakdocent.
De leerling en de secretaris van het examen houden het aantal benutte herkansingen bij.
Als toetscijfer voor het betreffende schoolexamen geldt het hoogste cijfer dat door de kandidaat behaald is.

Artikel 15: Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

1. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
3. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

⁵ Toelichting: ook tijdens het uitdelen van het werk dient volledige stilte in het examenlokaal te heersen. Dat betekent dat er dus door de kandidaten niet gesproken noch gefluisterd wordt, ook niet als het gaat om 'het lenen van een pen' of iets dergelijks. Overtreding van deze regel kan als een onregelmatigheid worden beschouwd.

Artikel 16: Bevordering

De bevordering van klas 3 naar 4 staat beschreven in het overgangsreglement vmbo.

Artikel 17: Doubleren en overstappen

1. Een leerling die niet bevorderd wordt in de bovenbouw VMBO of een kandidaat die voor het eindexamen is gezakt, moet in principe alle examenonderdelen van het betreffende leerjaar overdoen.
2. Voor het volgende onderdeel geldt een speciale regeling bij doubleren of zakken:
 - a. Voor het profielwerkstuk geldt dat het niet opnieuw hoeft te worden gemaakt als de eindbeoordeling voldoende of goed was.

Artikel 18: Afwijking wijze van examineren

1. In geval van een handicap zoals slechtziendheid of dyslexie kan de directeur besluiten tot een afwijking van de gebruikelijke manier van examineren. In de meeste gevallen moet er een deskundigenverklaring overlegd worden om te kunnen besluiten tot een aangepaste manier van examineren. De aanpassing kan o.a. bestaan uit een verlenging van schriftelijke toetsen met ten hoogste 30 minuten.
2. Als een kandidaat minder dan zes jaar in Nederland is en Nederlands niet zijn moedertaal is, kan eveneens worden afgeweken van de gebruikelijke wijze van examineren. In dat geval kan de examentijd verlengd worden met ten hoogste 30 minuten en is het gebruik van een verklarend woordenboek toegestaan.
3. De regeling ten aanzien van verlenging bij toetsen is als volgt:
15 minuten verlenging per klokuur tot maximaal 30 min.

Artikel 19: Vervroegd examen

Het is een kandidaat toegestaan om in vakken waarin centraal examen gedaan wordt, vervroegd examen te doen. Hiervoor dient de kandidaat een schriftelijk verzoek met bijbehorende motivatie in te dienen bij de directeur en huidige vakdocent. Het besluit tot het mogen doen van vervroegd examen wordt genomen door de directeur en de vaksectie. Advies wordt ingewonnen worden bij de lerarenvergadering. De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. de kandidaat moet in staat zijn om een groot deel van het programma zelfstandig door te werken;
- b. de kandidaat volgt van het betreffende vak het PTA van het cohort van het jaar waarin de kandidaat examen aflegt;
- c. het volledige PTA van het vak waarin vervroegd examen gedaan wordt, moet uitgevoerd zijn alvorens een kandidaat deel kan nemen aan het examen van dit vak;
- d. er kan geen garantie gegeven worden dat het vak/de vakken waarin vervroegd examen wordt gedaan in het rooster van de kandidaat past/passen. Specifieke afspraken voor het volgen van de lessen worden gemaakt in overleg met de kandidaat, de wettelijke vertegenwoordiger(s), de docent(en) en de directeur van de desbetreffende afdeling;
- e. de kandidaat heeft het recht om, in de periode waarin de examenkandidaten van 4 vmbo herkansingen maken, één onderdeel te herkansen voor het vak waarin de kandidaat vervroegd examen aflegt. Dit onderdeel dient een onderdeel te zijn uit de direct voorafgaande periode;
- f. het eindcijfer dat gehaald is voor het vak waarin vervroegd examen afgelegd is, telt mee als eindrapportcijfer van het leerjaar waarin de kandidaat zit.
- g. na bekendwording van het cijfer uit de laatste toetsperiode van het examenjaar, wordt definitief besloten of de kandidaat opgaat voor het centraal schriftelijk examen. Alle partijen moeten ervan overtuigd zijn dat de kans op het halen van een voldoende als eindcijfer voor het vak reëel is.
- h. de kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van het feit dat het behaalde examenresultaat meetelt in de zak- en slaagregeling.
- i. de kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van het feit dat de kandidaat slechts 1 centraal schriftelijk examen mag herkansen.

- j. indien de kandidaat doubleert, vervalt het behaalde resultaat voor het vak waarin de kandidaat examen heeft gedaan. Het resultaat van het centraal schriftelijk examen en in principe ook de gedane examenonderdelen van het examenjaar komen daarmee te vervallen.

Artikel 20: Vak afsluiten op hoger niveau

Een BBL/KBL kandidaat kan vakken op een hoger niveau afsluiten. Hiervoor dient de kandidaat een schriftelijk verzoek met bijbehorende motivatie in te dienen bij de directeur en huidige vakdocent. Het besluit tot het mogen doen van examen op een hoger niveau wordt genomen door de directeur en de vaksectie. Advies wordt ingewonnen worden bij de lerarenvergadering. Het afsluiten van een vak op hoger niveau gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- a. het hele PTA van het betreffende vak, waarin op hoger niveau examen gedaan wordt, moet volledig zijn afgerond voordat de kandidaat kan deelnemen aan het examen;
- b. de kandidaat volgt van het betreffende vak het PTA van het cohort van het jaar waarin de kandidaat examen aflegt en ontvangt hiermee het individuele PTA;
- c. er kan geen garantie gegeven worden dat het vak/de vakken waarin op een hoger niveau examen wordt afgelegd in het rooster van de kandidaat past/passen. Specifieke afspraken voor het volgen van de lessen worden gemaakt in overleg met de kandidaat, de wettelijke vertegenwoordiger(s), de docent(en) en de directeur van de desbetreffende afdeling;
- d. de kandidaat heeft geen recht op extra herkansingsmogelijkheden. De regeling, zoals vermeld in artikel 14 van het examenreglement, blijft van kracht.
- e. De kandidaat en de wettelijke vertegenwoordigers zijn op de hoogte van de terugvaloptie (artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020). De terugvaloptie houdt in dat een kandidaat die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, alsnog eindexamen in dat vak kan afleggen op het niveau waarvoor de kandidaat is ingeschreven.
- f. In het individuele PTA van de leerling is aangegeven hoe omgegaan wordt met de discrepantie tussen het schoolexamenprogramma op het TL-niveau en het KBL-niveau. Indien in het PTA een schoolexamencijfer op de verschillende niveaus gegenereerd is en er wordt gebruik gemaakt van de terugvaloptie (zie artikel 19 lid e), dan kan het schoolexamencijfer op het TL-niveau na het eerste tijdvak en pas na toestemming van de inspectie veranderd worden in het schoolexamencijfer op het KBL-niveau.

Artikel 21: Ontheffingen en vrijstellingen

1. Een KBL-kandidaat die in het bezit is van een BBL-diploma is voor het KBL vrijgesteld voor het volgen van onderwijs in de vakken maatschappijleer en KCKV.

Artikel 22: Examencommissie

1. De examencommissie heeft als functie om de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
 - c. Het opstellen van een voorstel voor het examenreglement.
 - d. Het opstellen van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en de overige uitgevoerde werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
3. Ten aanzien van de benoeming en samenstelling van de examencommissie het volgende:
 - a. De benoeming en samenstelling geschiedt door het bevoegd gezag.
 - b. De examencommissie is dusdanig samengesteld dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende is gewaarborgd.
 - c. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort waarvoor de examencommissie is ingesteld
 - d. Het aantal leden dat zitting heeft in de examencommissie is oneven en bedraagt ten minste 3. Het bevoegd gezag, de directeur en leden van de MR mogen geen deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 23: Examensecretaris

1. De examensecretaris draagt zorg voor het volgens de wettelijke regels verlopen en de organisatie van de schoolexaminering en de centrale examens. De taken van de examensecretaris zijn onder meer:
 - a. Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. Het ondersteunen van de directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
 - d. Het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - e. Het tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
 - f. Het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
2. Voor aanvullende taken van de examensecretaris stelt de directeur een taakomschrijving vast.
3. De examensecretaris en de plaatsvervangende examensecretaris worden door de directeur uit het personeel aangewezen.

Artikel 24: Onvoorziene gevallen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

4. Regeling centraal examen 2025 – 2026 ⁶

Artikel 25: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal lopende van 1,0 tot en met 10,0 (zie artikel 8).
2. In afwijking van het eerste lid, worden het vak Kunstvakken inclusief CKV en het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) en het profielwerkstuk (TL) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'⁷.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het resultaat op de keuzevakken uit het beroepsgerichte programma afgerond op een heel getal.
4. Op de cijferlijst worden alle vakken vermeld die als zelfstandig vak becijferd worden, evenals het profielwerkstuk.

Artikel 26: Eindbeoordeling

1. De eindbeoordeling van het examen (SE en CE) wordt uitgedrukt in hele cijfers op de schaal van 1 tot en met 10, of met de aanduiding 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
2. Als een vak een schoolexamen en een centraal examen (CE) kent, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het afgerond tot een geheel getal.
3. Als een vak geen CE kent, dan wordt het cijfer voor het schoolexamen afgerond op een geheel getal.
4. Als onderdelen van het examen niet centraal worden getoetst en in het SE geen cijfer krijgen (Profielwerkstuk, KCKV en LO), dan wordt in het geval van het profielwerkstuk, KCKV en LO de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' gegeven.⁸

Artikel 27: Uitslag

Aan het CE mag worden deelgenomen, nadat het SE is afgerond. Dat betekent dat de onderdelen die becijferd worden, van een cijfer moeten zijn voorzien en dat de vakken kunstvakken inclusief ckv en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk de kwalificatie *voldoende of goed* moeten hebben.

1. Een examenkandidaat is geslaagd als de kandidaat het CE heeft afgelegd en
 - a. de cijfers voor het CE (inclusief het cijfer op het CSPE) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 5 of hoger is; en
 - c. voor de eindcijfers het volgende geldt:
 - i. alle behaalde eindcijfers zijn 6 of hoger; of
 - ii. er is één eindcijfer 5 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger; of
 - iii. er is één eindcijfer 4 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; of
 - iv. er is tweemaal een eindcijfer 5 behaald en de overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger is; en
 - d. er een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief ckv is; en
 - e. er een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk (TL) is; en
 - f. er een loopbaan-dossier is gemaakt volgens het PTA van de school
2. In aanvulling op lid 1 geldt bovendien dat voor de uitslagbepaling volgens lid 1 onderdeel d
 - a. voor de BBL en de KBL het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. (combinatiecijfer)
 - b. hierbij geldt tevens dat voor alle onderdelen genoemd in lid 2a en 2b het eindcijfer 4 of hoger moet zijn.
3. De kandidaat die het indexamen heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd als de kandidaat:
 - a. het eindcijfer voor het vak Nederlands een 6 of hoger is; en
 - b. het eindcijfer voor het profielvak een 6 of hoger is; en

⁶ Voor wat betreft de regels van het Centraal Examen wordt verwezen naar het boekje 'Informatie Centraal Examen havo/vwo' dat aan de leerlingen wordt uitgedeeld.

⁷ Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' artikel 26

⁸ Zie voor de consequenties van een beoordeling met 'onvoldoende' of 'niet behaald' artikel 26

- c. het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken een 6 of hoger is, waarbij voor alle onderdelen van het combinatiecijfer het eindcijfer 4 of hoger behaald moet zijn.
- 4. Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen BBL of KBL als:
 - a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor het profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer een 8,0 of hoger is; en
 - b. geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6.
- 5. Een examenkandidaat is cum laude geslaagd voor het eindexamen TL als:
 - a. het gemiddelde van zijn eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de twee algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel (voor de gemengde leerweg kan dat ook het combinatiecijfer zijn) een 8,0 of hoger is; en geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn lager is dan een 6.

Artikel 28: Herkansing

1. Nadat de einduitslag van het examen is vastgesteld, heeft elke kandidaat het recht om te herkansen:
 - a. leerlingen in de BBL en KBL kunnen het beroepsgerichte CSPE en één AVO-vak herkansen.
 - b. leerlingen in de TL kunnen één AVO-vak herkansen.
 - c. leerlingen die gespreid examen doen over twee schooljaren hebben recht op twee herkansingen in totaal: één herkansing per schooljaar. Een leerling mag alleen herexamen doen in een vak waarvoor in dat jaar het eindexamen is afgelegd.
2. De herkansing van het AVO-vak vindt plaats in het tweede of derde tijdvak. De herkansing van het CSPE vindt aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak plaats en bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE of CSPE geldt als definitief cijfer voor het CE.
4. Indien een kandidaat één of meer onderdelen van het CE door ziekte of andere zwaarwegende redenen heeft gemist, mag de kandidaat dat (deze) in het tweede of derde tijdvak doen. Dit na de inspectie gehoord te hebben en ter beoordeling aan het bevoegd gezag.

Artikel 29: Recht op inzage en bewaartermijn centraal examen

1. Het werk van het centraal examen wordt, met opgaven en beoordeling, gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Het gemaakte werk wordt niet meegegeven, ook niet in kopie. Wel heeft de kandidaat en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers recht op inzage van het examenwerk. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn.